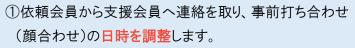
# 事前打ち合わせ 確認事項

## 紹介後~事前打ち合わせまでの流れ



- ※支援会員へ、遅くても2~3日内にご連絡ください。
- ②打ち合わせ日時が決まったら、依頼会員から(LINE または電話で)事務局へご連絡ください。
- ③打ち合わせ終了後、依頼会員が「事前打ち合わせ表」の 写真を撮り、支援が終了するまで保管してください。





事前打ち合わせの日時は 以下4つの時間帯で 調整してください。

平日 午前 9:00 または 9:30 午後 16:00 または 16:30

※立ち会えない場合もあります。



# 事前打ち合わせは どこで?何をするの?

### 育児支援

- ◆支援を受ける場所で<mark>お子さんも一緒に</mark>行います。
- ◆依頼会員は当日までに「<u>事前打ち合わせ表(育児)</u>」 に記入して、ご準備ください。
- ◆時間の目安は 20~30 分、送迎は約 1 時間です。
- ◆事前打ち合わせは<mark>謝礼</mark>の対象ではありません。2回目以降 は謝礼(平日は800円、土・日・祝日は900円)が必要です。

送迎支援の場合

- ◆依頼会員から園などへ 事前にお伝えください。
- ◆送迎の場合は、<mark>送迎場所</mark>の確認、<mark>経路</mark>の確認と施設へ 支<mark>援会員の紹介</mark>も行います。
- ◆ベビーカーを利用する場合は、使い方を共有してください。

# 家事支援

- ◆依頼会員宅で<mark>支援内容</mark>について 確認を行います。
- ◆依頼会員は当日までに「<u>事前打ち</u> 合わせ表(家事)」に記入して、

ご準備ください。

家事支援チラシ

ベビーカーの写真を 撮っておくと、お迎えの時に 迷わず安心です。



# 事前打ち合わせが終わったら…

依頼日時が決まったら、依頼会員は公式 LINE のチャットから 速やかに事務局までご連絡をお願いします。

メッセージには「会員番号・氏名・お子さんの名前、支援会員の氏名、依頼日時・内容」を明記してください。

※サポート活動前に連絡がない場合は保険の 対象となりません。 LINE 公式アカウント





事前打ち合わせは、支援の前に 行う初めての顔合わせです。 安全確認の為にも、 必ず行ってください。





鎌倉市ファミリーサポートセンター